

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Herlinda de J. Payés Herrarte), Contract Number (DGDCFC-029-487-2023), Services (Técnicos), Invoice Number (2524595693), Monthly Fees (Q3,870.97), Total Contract Amount (Q.11,870.97), CUI (1598082860116), Ministerial Agreement (455-2023), Contractor NIT (371770-2), Series (DD56AB88), Report Period (Del 02/05/2023 al 31/05/2023), and Contract Term (Del 02/05/2023 al 31/07/2023).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Diversidad Cultural

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la formulación de Dirección de Diversidad Cultural.
b) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural.
c) Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
d) Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
e) Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
f) Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
g) Apoyé en la realización de informes mensuales de resultados y finales; apoyar en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.

Herlinda de J. Payés Herrarte
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Herlinda de J. Payés Herrarte]
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Diversidad Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

